2020年部门预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

**（一）总体绩效目标：**

坚持以科学发展观为统领，紧紧围绕区委中心工作和整体部署，全力加强学习型、开放型、服务型机关建设，充分发挥全区工作指挥中枢职能，切实履行好参谋助手、综合协调、督查落实、服务保障等工作职责，重点提升综合文字、调查研究、信息服务、督查督办、暑期工作、服务接待、信息化建设和保密防范、深化改革等工作水平。同时继续细化完善各项工作细则，持续抓好全办人员业务素质提升工作，努力打造心齐气顺、团结和谐、肯干实干的高效率党政机关。

**（二）分项绩效目标：**

（一）承担区委、区委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或审核修改工作。

（二）围绕市委、区委总体工作部署开展调查研究，收集和整理信息，反映动态，为区委重大决策提供依据和参考意见。

（三）承担上级党委和区委重要工作部署贯彻落实的督促检查，做好各级领导交界的督查件的查办、催办工作。

（四）负责区委日常文书处理和机关印信的管理，负责区委各种会务工作和区委日常工作活动的组织安排。

（五）负责区委领导同志和部分离休老同志的有关服务工作，负责区委来宾、来客的接待服务工作。

（六）负责区委机关行政事务管理工作。

（七）做好全区党史、组织史的征集、编纂和研究工作。整理我区党史大事记。

（八）负责全区保密管理、密件传递、保密宣传以及机要保密督导、协调、管理工作。

（九）负责组织全区深化改革工作，统筹协调有关方面改革方案和措施。

（十）完成区委领导临时交办的其他任务。

**（三）工作保障措施：**

1.提高文稿撰写水平，通过苦练内功，外出学习锻炼等方式，准确把握、熟练掌握各类文体；同时培养严谨工作作风，严格执行文稿三审等制度，以制度促规范、以规范促提高。

2.切实加强调查研究，锁定全区中心工作和领导关心的重大课题，增强调研的敏锐性、针对性和对重点课题把握的广度、深度，形成全员重思考、全员搞调研、全员争献策的良好氛围。

3.着力搞好欣欣服务，高标准做好北戴河信息、要情快递、互联网信息的编发工作，在采编过程中做到“五求”，在报送信息中立足“五点”抓好“五报”，努力在全省争创佳绩。

4.健全督查工作机制，紧紧围绕区委中心工作和重大决策部署，创新督查手段、完善督查机制、丰富复查内涵、提高督查效率，同时进一步增强服务意识和主动意识，对苗头性、倾向性问题察实情追根源，找出解决问题的对策和方法。

5.提升暑期工作水平，进一步明确区暑办对暑期工作的综合、指导、协调、调度、服务职能，将工作重点于基础工作、日常工作有机结合，严格执行暑期工作相关制度，促进内部管理的科学化、制度化、规范化。立正向谋全局、抓大事、当高参转变。

6.继续加强信息化建设，坚持适度超前原则，创新工作方法，加快门户网站向服务型网站转变步伐，提高电子政务服务水平。强化网络安全保障，同时做好宣传画册设计制作和会议活动多媒体技术服务工作。

7.高标准完成服务接待，坚持“大服务、个性化、周密化”服务意识，严格接待任务运作程序，确保政务接待流程周严，形成配套联动的接待工作局面。

8.扎实做好后勤保障工作，严格执行财务制度，领导会客、门卫管理和值班备勤等机制，进一步完善领导带班制、岗位责任制等工作制度，形成制度化、规范化管理模式。

9.万无一失完成机要保密，严格执行双零要求，充分发挥好生命线、指挥线、保障线作用，确保领导指示政令的安全畅通。加强保密教育，把握保密意识关、定密复核关、载体管理关、安全检查关，实泄密时间发生。

10.安全防范求实效，进一步深化重点工作，完善相关预案，不断加大社会面管控力度，全面提升防范能力水平。

11. 收集汇总有关改革问题的信息资料，部署和落实深化改革调查研究事项，协调深化改革各专项小组、有关部门、专家学者就改革重要问题进行研究和咨询，为区委深化改革领导小组提出对策建议。

第二部分 预算项目绩效目标

1、网站标识管理经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 225002中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办室 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 225-0101-JQN-K76K | 项目名称 | 网站标识管理经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.88 | 其中：财政资金 | 5.88 | 其他资金 |  |
| 全区行政事业单位中文域名续费工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30.00 | 50.00 | 80.00 | 100.00 |
| 绩效目标 | 1、完成全区行政事业单位续费工作2、正常办公耗材 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 覆盖率 | 行政事业单位中文域名覆盖率 | 100中文域名续费率100% | 冀机编办[2011]193号 |
| 质量指标 | 优良率 | 办公耗材消耗率（百分比） | 100中文域名及平台网站恢复耗材 | 冀机编办[2011]193号 |
| 时效指标 | 完成率 | 行政事业单位续费完成率 | 100中文域名覆盖率100% | 冀机编办[2011]193号 |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 得到广大受众的充分认可。 | 100续费单位认可值 | 冀机编办[2011]193号 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 全部完成我区行政事业单位续费工作 | 100受众率100% | 冀机编办[2011]193号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 全区行政事业单位满意度 | 100满意度 | 冀机编办[2011]193号 |